Lo que preguntaría alguien de afuera

Hágalo con alguien de su equipo que **no** hizo la entrega: que pregunte, y que usted conteste mostrando papel, no recordando. «Casi» cuenta como no.

	PREGUNTA	SÍ	NO	SI ES NO, EMPIECE POR
1	Si le pido el acta de su última entrega, ¿me la muestra hoy, firmada?	☐	☐	Hoja 2, acta 2
2	¿La cifra de personas que reporta cuenta personas distintas, y no atenciones?	☐	☐	Hoja 1, peldaño 2
3	¿Puedo seguir un recurso desde que lo recibieron hasta que lo entregaron, con el mismo código?	☐	☐	Hoja 2, la regla del código
4	¿Sabe cuánto cuesta una unidad de lo que entrega, y qué incluye ese costo?	☐	☐	Hoja 2, acta 3
5	¿Cada foto que ha publicado tiene una autorización que puede mostrarme?	☐	☐	Hoja 2, consentimiento
6	¿Los datos de menores tienen autorización de su representante y están fuera de los reportes públicos?	☐	☐	Hoja 2, menores
7	¿Lo que no se entregó también quedó escrito, con la razón?	☐	☐	Hoja 2, acta 2: novedades
8	¿Quien revisa el reporte es una persona distinta de quien hizo la entrega?	☐	☐	Separar funciones, aunque sea entre dos
9	¿Sus cifras se pueden reconstruir sumando documentos, sin pedirle a nadie que recuerde?	☐	☐	Hoja 1: dónde se corta
10	Cuando el resultado es compartido con otros, ¿su reporte dice «contribuimos a» y no «logramos»?	☐	☐	Revisar la redacción del último informe

Cuente los «Sí»	8 a 10	5 a 7	0 a 4
_____	Le pueden auditar mañana. Su siguiente paso es medir resultados, con un profesional.	Tiene rastro, con cortes. El Mapa de Rastro le dice dónde empezar.	Empiece por el acta: es el primer peldaño, y sin ella no hay ningún otro.

FECHA DEL TEST _____ QUIÉN PREGUNTÓ _____ REPETIRLO EL _____